



Alcaldía de Santa Bárbara

Santa Bárbara, 10 de abril de 2025

Señor(es)  
**CLAUDIA MARITZA CUY MECÓN**  
**FIDUCIARIA POPULAR S.A.**  
Usuario SECOP II.  
La Ciudad

**Asunto:** Respuesta a observación presentada al proceso de licitación pública LP-001-2025

Respetado interesado

A través de la plataforma SECOP II se presentó observación al proceso de licitación pública LP-001-2025, la cual es resumida en los siguientes términos<sup>1</sup>:

(...)

1. Solicitamos publicar el acuerdo interadministrativo de uso de recursos No. 001 del 2025.

**Respuesta:**

El documento solicitado será publicado como un documento del procedimiento de selección de contratista.

2. Con el fin de generar pluralidad de oferentes en el proceso de selección, agradecemos incluir con los códigos relacionados a continuación, los cuales son los que aconseja Colombia Compra Eficiente para las actividades de las Sociedades Fiduciarias, de acuerdo con el documento que emitieron denominado "Códigos de Uso Frecuente" [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/codigos\\_de\\_bienes\\_y\\_servicios\\_de\\_uso\\_frecuente.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/codigos_de_bienes_y_servicios_de_uso_frecuente.pdf) • 931515 administración Pública • 841217 asesoría de Inversiones • 841218 servicios de Mercados de Títulos Valores.

**Respuesta:**

Si bien los códigos de la clasificación UNSPSC no son elemento verificable o evaluable, se hará la respectiva adecuación.

3. Solicitamos amablemente confirmar si es posible administrar los recursos del encargo fiduciario y realizar inversiones de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.3.3.5.1 del Decreto 1068 de 2015 o en cuentas de ahorro.

**Respuesta:**

No.

4. "En la obligación efectuar la liquidación, retención, declaración y pago de los impuestos, tasas, contribuciones y estampillas y similares de carácter nacional o territorial que apliquen para cada pago que realice" Entendemos que el municipio remitirá la orden de operación

<sup>1</sup> Los errores de ortografía y redacción corresponden al documento original.



Alcaldía de Santa Bárbara

con el anexo donde indique a la Fiduciaria los descuentos que se deben aplicar a los pagos (estampillas, retenciones y demás descuentos).

**Respuesta:**

La liquidación de impuestos nacionales, departamentales y locales será a cargo del Municipio de Santa Bárbara, Antioquia.

5. Agradecemos se informe la cantidad de recaudos y pagos mensuales que se deberán realizar desde el encargo fiduciario.

**Respuesta:**

No es posible confirmar la cantidad de pagos, dado que los mismos corresponden al porcentaje de ejecución por parte de los contratistas seleccionados para el proyecto.

En cuanto al recaudo, el mismo se realizará de acuerdo a lo establecido en el Convenio Interadministrativo suscrito con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

6. Solicitamos aclarar las actividades que se encuentran a cargo de la Fiduciaria para la administración del Negocio Fiduciario.

**Respuesta:**

Las actividades están contenidas en las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y en la minuta del contrato.

7. Solicitamos relacionar cuáles serán los valores que debe pagar la Fiduciaria por concepto de impuestos para proceder con la legalización del contrato.

**Respuesta:**

Pagan cero valores por concepto de impuesto.

8. Agradecemos informar cual es el monto total de recursos a administrar del convenio 001 2025

**Respuesta:**

El monto a administrar está contenido en el Convenio Interadministrativo suscrito con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual se anexa con la presente respuesta.

9. Solicitamos incluir adicional a los recursos administrar del convenio administrativo un fondo donde se administren recursos para provisionar el pago de las comisiones fiduciarias.

**Respuesta:**



Alcaldía de Santa Bárbara

Los pagos de la comisión fiduciaria están respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 136 de 2025, el cual garantiza el pago de dicha comisión.

10. Informar quien asumirá los costos y gastos que se deriven de la ejecución de negocio Fiduciario, los cuales relacionamos a continuación: a. El gravamen a los movimientos financieros que se llegue a causar en la atención de los pagos ordenados con cargo a los recursos. b. La comisión Fiduciaria, (se podrán descontar de los recursos administrados c. Los gastos de impuestos y demás tributos fiscales, parafiscales, gravámenes que se causen d. con ocasión de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato de fiducia. e. Los gastos que generen por el traslado, gastos de viaje y hospedaje del personal de la Fiduciaria en caso de ser requerido. f. Los honorarios y gastos de los profesionales que deban ser contratados para la protección de los intereses y derechos de EL FIDEICOMITENTE, así como los gastos en que deba incurrirse por razón de procesos arbitrales o judiciales en los cuales haya de intervenir como parte el Fideicomiso. g. Los gastos de revisoría fiscal de ser requeridos por la EL FIDEICOMITENTE y/o cualquier órgano de control.

**Respuesta:**

Respuestas a los ítems mencionados:

- a). Debe ser exento de todo gravamen.
- b) No se descuenta de los recursos administrados, sale del proceso licitado.
- c). Proceso exento de gravámenes.
- d). Proceso exento de gravámenes.
- e). Serán a cargo de la entidad que administre el recurso.
- f). A cargo de la entidad que administre el recurso
- g). A cargo de la entidad que administre el recurso

11. Agradecemos nos informen si el negocio tendrá comité fiduciario, alcance, periodicidad de reuniones y si se podrán realizar de manera virtual.

**Respuesta:**

Sí tendrá un comité fiduciario, la periodicidad inicial es bimensual y las reuniones son virtuales.

12. Solicitamos amablemente ampliar al detalle el requisito de la experiencia.

**Respuesta:**

Se agradece formular una observación clara y concreta para precisar la duda que tiene al respecto.

13. Solicitamos su colaboración publicando la matriz de riesgos.



**Respuesta:**

La matriz de riegos está publicada en los estudios previos.

14. Solicitamos eliminar el requisito de remitir los documentos y la propuesta en sobres teniendo en cuenta que el proceso de licitación es por la plataforma SECOP II y estos deben ser publicados por dicho medio.

**Respuesta:**


Se aclara que el proceso se tramita a través de Secop II, razón por la cual la referencia a sobre se entiende asimilada a carpeta o archivo.

15. Por último, agradecemos a la entidad considerar, ampliar la fecha de la presentación de la propuesta teniendo como referencia, la fecha de respuesta a las observaciones por parte de la entidad, para el correcto análisis y aprobación de la área y comités internos, alistamiento y todo lo relacionado con la consecución de la documentación para la presentación de esta

Teniendo presente que ha habido un atraso significativo en la apertura del procedimiento de selección, en razón a la cantidad de observaciones por atender, se le recomienda revisar la nueva fecha para la presentación de propuestas.

Cordialmente,

  
**JHON FREDY BEDOYA**  
Secretario de Hacienda.

Actuación	Funcionario / contratista	Cargo / Empleo / perfil	Firma	Fecha
Elaboró	Víctor Emilio Calle Gaviria	Asesor Jurídico		10/04/2025
Elaboró	Jhon Fredy Bedoya	Secretario de Hacienda		10/04/2025
Revisó	Víctor Emilio Calle Gaviria	Asesor Jurídico		10/04/2025
Aprobó				10/04/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.